Согласовано: Согласовано: Утверждаю:

Управляющий совет председатель профкома директор школы

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.Н. Даренских/ \_\_\_\_\_\_ /Л.К. Сараева/

приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МКОУ «Урюпинская СОШ» Алейского района в 2017 году**

1. Настоящий Порядок регулирует распределение средств на стимулирование инновационной деятельности (далее средств) между педагогическими работниками МКОУ «Урюпинская СОШ» (далее - Школа) в объеме 84369 рублей на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей в МКОУ «Урюпинская СОШ» на 2017 год

2. **Основная цель** использования средств инновационного фонда – стимулирование деятельности педагогических работников Школы на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.

**Приоритетными целями,** на которые направляются средства инновационного фонда в 2017 году, являются:

1. Развитие различных моделей сетевого взаимодействия.

3. **Показатели (индикаторы),** по которым определяется достижение поставленных целей в таблице 1.

4. Работа по направлению инновационной деятельности считается эффективной, если эффективность результатов по направлению составляет 78% и выше процентов. Инновационная деятельность Школы за счет средств инновационного фонда считается эффективной, если общая эффективность составляет 78% и выше процентов. **Методика определения эффективности использования инновационного фонда Школы** в приложении 1.

4. Распределение средств между педагогическими работниками осуществляется 1 раз в год по показателям результативности и качества их деятельности и используются с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

5. Инновационный фонд педагогического работника формируется с учетом рейтинга за результаты прошедшего года (по показателям результативности деятельности за предыдущий период) и по приоритетным направлениям деятельности, заявленным для реализации в 2017 году.

Из объема средств, выделенных Школе на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников, 51% суммы (42704 рублей) направлено на стимулирование инновационной деятельности по итогам 2016 года:

- Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист образца 2016 года.

- объем указанных средств, делится на общую сумму баллов, полученных при оценке результативности профессиональной инновационной деятельности педагогов (получается стоимость одного балла);

- стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретного педагога, и не менее, чем по трем критериям Оценочного листа.

Остальные 49%% суммы (41665 рублей), выделенные Школе в качестве авансового платежа направлено на реализацию приоритетных направлений Школы в 2017 году:

- Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист, который должен содержать не менее 3 критериев из предложенных в таблице 2, раскрывающих работу педагога по направлениям инновационной деятельности.

- Школьная комиссия по распределению средств инновационного фонда определяет индивидуальный уровень достижения планируемых показателей каждого педагогического работника, участвующего в создании и реализации инновационного продукта. **Инструкция по определению эффективности использования средств инновационного фонда педагогическими работниками Школы** в приложении 2.

6. Комиссия по распределению средств инновационного фонда утверждается приказом по Школе и действует на основании утвержденного приказом директора Положения.

7. Школа рассматривает итоги эффективности использования педагогическими работниками инновационного фонда. Если деятельность педагогического работника признана неэффективной, то МКОУ «Урюпинская СОШ» (при участии Управляющего совета и первичной профсоюзной организации) вправе принять решение о не включении данного педагогического работника в инновационною деятельность на следующий календарный год.

8. Инструкция (приложение 2) и **план-график** (приложение 3) разрабатываются администрацией Школы при участии школьной комиссии.

9. Порядок согласовывается с Управляющим советом Школы и первичной профсоюзной организацией.

Таблица 1

**Показатели (индикаторы) достижение поставленных целей в 2017 году**

в соответствии с заявленными направлениями расходования средств инновационного фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Индикатор | Оценка (баллы) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| ***XI. Развитие различных моделей сетевого взаимодействия*** | | | |
| 33 | Организация деятельности образовательных организаций школьного округа (для базовой школы) | взаимодействие осуществляется на основе:  договора о совместной деятельности между базовой школой и всеми образовательными организациями школьного округа;  ежегодного анализа работы школьного округа;  ежегодного плана работы школьного округа  организовано информационное сопровождение деятельности школьного округа:  на сайте базовой школы размещены договор, анализ и план работы;  на сайте базовой школы представлена информация о проведении мероприятий в рамках школьного округа (освещено не менее 50% мероприятий);  обеспечены технические условия своевременного оповещения образовательных организаций о проведении мероприятий и др.  оценка деятельности базовой школы по итогам за год:  «отлично»  «хорошо»  в состав школьного округа входят:  3-4 общеобразовательных организаций, включая базовую школу;  более 4 общеобразовательных организаций | 1 балл  1 балл  1 балл  1 балл  1 балл  1 балл  2 балла  1 балл  1 балл  2 балла |
| 34 | Организация взаимодействия общеобразовательной организации с дошкольными образовательными организациями, реализация программ дошкольного образования | общеобразовательная организация осуществляет взаимодействие с дошкольными организациями:  систематическое проведение совместных методических мероприятий по вопросам преемственности;  проведение совместных мероприятий с дошкольниками (праздников, дней открытых дверей, концертов и др.);  проведение информационных мероприятий (собраний, встреч и др.) для родителей воспитанников дошкольных организаций;  реализация программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;  реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах полного дня (детский сад как структурное подразделение школы) | 1 балл  1 балл  1 балл  1 балл  3 балла |
| 35 | Деятельность общеобразовательных организаций в рамках школьного округа в организации методической работы (все организации, входящие в округ) | организация и проведение методических мероприятий школьного округа (семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и др.):  1 мероприятие в год;  2-3 мероприятия в год;  участие в проведении методических мероприятий школьного округа;  организация работы методических объединений:  руководство муниципальным методическим объединением;  членство в составе отделения краевого учебно-методического объединения;  руководство отделением краевого учебно-методическо-го объединения | 2 балла  3 балла  1 балл  1 балл  2 балла  3 балла |
| 36 | Деятельность общеобразовательной организации в рамках школьного округа в организации совместных мероприятий для учащихся округа (все организации, входящие в округ) | организация и проведение мероприятий для учащихся школьного округа (*конференции, конкурсы, соревнования, выставки, сетевые проекты, в том числе дистанционные и др.*):  1 мероприятие в год;  2-3 мероприятия в год;  участие в проведении мероприятий для учащихся школьного округа | 2 балла  3 балла  1 балл |
| 37 | Организация ежедневного подвоза и обучения учащихся из других населенных пунктов школьного округа | в образовательную организацию осуществляется подвоз учащихся:  из 1 населенного пункта;  из 2-3 населенных пунктов;  из 4 и более населенных пунктов | 1балл  2 балла  3 балла |
| 38 | Обеспечение опорной школой условий для обучения школьников в филиалах, расположенных в других населенных пунктах школьного округа (*за каждый филиал*) | обеспечены условия и организовано обучение учащихся в филиалах, реализующих программы:  начального общего образования;  начального и основного общего образования | 2 балла  3 балла |
| 39 | Реализация общеобразовательной организацией образовательных программ, в том числе программ внеурочной деятельности, в сетевых формах, в том числе с помощью дистанционных технологий (*основные и ресурсные организации*) | основной и ресурсной организациями обеспечены условия для реализации совместно утвержденной образовательной программы (*части программы*) в сетевых формах, в том числе дистанционно, на основе договора:  1 рабочая программа;  2-3 рабочие программы  для реализации программы в сетевой форме осуществляется подвоз учащихся или педагогов | 1 балл  2 балла  3 балла |
| 40 | Взаимодействие общеобразовательной организации с социальными партнерами (организации дополнительного, профессионального образования, культуры, спорта, предприятия и общественные организации) | взаимодействие общеобразовательной школы организовано на основе соглашения/ договора о сотрудничестве/ совместного проекта:  1-2 социальных партнера;   * 1. социальных партнера;   5 и более социальных партнеров | 1 балл  2 балла  3 балла |

Таблица 2

**Критерии распределения средств**

на стимулирование инновационной деятельности в 2017 году

**между педагогическими работниками** МКОУ «Урюпинская СОШ», в соответствии с заявленными направлениями расходования средств инновационного фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Индикатор | Оценка (баллы) |
| **VΙΙ. Развитие сетевого взаимодействия с организациями дошкольного, дополнительного, общего и профессионального образования и представление ресурсов для обучения всех учащихся (кадровых, материально-технических, информационно-методических, др.) обеспечивающих создание условий, соответствующих ФГОС общего образования** | | | |
|  | Организация педагогическим работником взаимодействия с дошкольными образовательными организациями | осуществляет взаимодействие с дошкольными организациями:  участие педагога в совместных методических мероприятий по вопросам преемственности;  проведение совместных мероприятий с дошкольниками (*праздников, дней открытых дверей, концертов и др*.);  участие и проведение информационных мероприятий (*собраний, встреч и др.*) для родителей воспитанников дошкольных организаций | 1 балл  1 балл  1 балл |
|  | Деятельность педагогического работника в рамках школьного округа в методической работе | выступление с опытом работы на методических мероприятиях школьного округа (*семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и др.*):  1 мероприятие в год;  2-3 мероприятия в год  руководство методическим объединением или творческой группой школьного округа | 1 балл  2 балла  2 балла |
|  | Деятельность педагогического работника в рамках школьного округа в совместных мероприятиях для учащихся округа | участие в организации и проведении мероприятий для учащихся школьного округа (*конференции, конкурсы, соревнования, выставки, сетевые проекты, в том числе дистанционные и др.*):  1 мероприятие в год;  2-3 мероприятия в год | 1 балл  2 балла |
|  | Участие педагогического работника в развитии сетевых форм взаимодействия *(например: сетевое профильное, углубленное обучение, проведение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии)* | организация и проведение занятий с учащимися других образовательных организаций:  1 организация;  2 организации;  3 и более организаций | 1 балл  2 балла  3 балла |
|  | Реализация педагогическим работником образовательной организации образовательных программ, в том числе дополнительных образовательных программ, в сетевых формах | участие в рабочих группах по обеспечению условий для реализации образовательных программ в сетевых формах;  разработка и реализация рабочей программы, которая реализуется в сетевых формах | 2 балла  3 балла |
|  | Деятельность педагогического работника в рамках школьного округа в методической работе | выступление с опытом работы на методических мероприятиях школьного округа (*семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и др.*):  1 мероприятие в год;  2-3 мероприятия в год  руководство муниципальным методическим объединением;  членство в составе отделения краевого учебно-методического объединения;  руководство отделением краевого учебно-методического объединения | 1 балл  2 балла  1 балл  2 балла  3 балла |

Приложение 1

к Порядку распределения средств

на стимулирование инновационной

деятельности между педагогическими

работниками МКОУ «Урюпинская СОШ»

Алейского района в 2017 году

**Методика определения эффективности использования инновационного фонда Школы**

**в 2017 году**

1. Заполнить лист самооценки эффективности распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников.
2. Определить целевую эффективность распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности в соответствии с положением об инновационном фонде Школы.
3. Заполнить отчет по выбранным направлениям инновационной деятельности по графам

4-5: графа 4 – внести значения фактически набранной суммы баллов по каждому направлению; графа 5 «эффективность результатов по направлению» рассчитать по формуле: набранная сумма баллов по направлению/максимальная сумма баллов по направлению (из графы 3) \* 100%. Значение указывать до одной десятой единицы.

1. Заполнить ячейку Итого (графа 4, строка «Итого»).
2. Рассчитать эффективность результатов по всем направлениям инновационной деятельности, как среднее арифметическое значений «эффективность результатов по направлению» (графа 5, строка «Итого»).
3. Внести в отчет данные о целевой эффективности, эффективности результатов.
4. Рассчитать и внести в отчет значение общей эффективности использования инновационного фонда (F) по формуле:

F= (С+Р)/2 где, С – целевая эффективность, Р – эффективность результатов.

1. Определить общую эффективность инновационной деятельности Школы по направлениям. Работа по направлению инновационной деятельности считается эффективной, если эффективность результатов по направлению составляет 78% и выше процентов. Инновационная деятельность Школы за счет средств инновационного фонда считается эффективной, если общая эффективность (F) составляет 78% и выше процентов. Соответствующий результат отразить в отчете (подчеркнуть).
2. Внести в отчет информацию о полученных эффектах по каждому направлению инновационной деятельности.
3. Внести в отчет информацию о причинах, по которым инновационная деятельность Школы признана не эффективной. Причины указываются для каждого направления.

Отчет МКОУ «Урюпинская СОШ» об эффективности использования инновационного фонда за 2017 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления работы | Максимальная сумма баллов по направлению | Набранная сумма баллов по направлению | Эффективность результатов по направлению  (%) | Полученные эффекты | Причины, по которым не достигнут уровень эффективности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1 | Развитие различных моделей сетевого взаимодействия | 42 |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | 42 |  |  |  |  |

С – целевая эффективность (%):

Р – эффективность результатов (%): \_\_\_\_\_\_\_

F – общая эффективность (%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инновационная деятельность Школы – эффективна/ не эффективна (нужное указать)

Дата

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение 2

к Порядку распределения средств

на стимулирование инновационной

деятельности между педагогическими

работниками МКОУ «Урюпинская СОШ»

Алейского района в 2017 году

**Инструкция по определению эффективности использования средств инновационного фонда педагогическими работниками Школы в 2017 году**

1. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника посредством получения средств инновационного фонда является оценка его профессиональной деятельности, представленная в оценочном листе, который должен содержать не менее 3 критериев, характеризующих работу педагога по направлениям инновационной деятельности в соответствии с поставленными целями. При распределении средств инновационного фонда необходимо учитывать результативность деятельности педагогических работников не менее чем по 3 критериям, указанным в оценочном листе педагога.
2. Индивидуальный уровень достижения планируемых показателей каждого педагогического работника, участвующего в создании и реализации инновационного продукта определяет Школьная комиссия по распределению средств инновационного фонда
3. На основании оценочного листа педагогические работники передают в школьную комиссию по распределению средств инновационного фонда Школы собственноручно заполненный отчет по достижению эффективности и качеству инновационной деятельности за счет средств инновационного фонда за отчетный период.
4. Педагогический работник определяет эффективность результатов по каждому указанному в оценочном листе критерию. Эффективность результатов по критерию рассчитывается по формуле: набранная сумма баллов по критерию/максимальная сумма баллов по критерию\*100. Значение указать до одной десятой единицы.
5. Уровень достижения эффективности определить следующим образом:

если обязательства, взятые педагогическим работником по критерию, реализованы на 78 и более процентов от максимально возможного результата, считается, что достигнут эффективный уровень инновационной деятельности по данному критерию и педагогический работник может претендовать на средства инновационного фонда на следующий отчетный период;

если обязательства, взятые педагогическим работником по критерию, реализованы на 77,9 и менее процентов, считается, что эффективный уровень инновационной деятельности не достигнут, т.е. деятельность педагогического работника по данному критерию признана неэффективной. Школьная комиссия вправе принять решение о не включении данного педагогического работника в инновационную деятельность на следующий календарный год.

1. Информацию о полученных по каждому критерию инновационной деятельности эффектах педагогический работник подтверждает информацией, предоставленной в портфолио.
2. Отчет подписывается педагогически работником лично.
3. Комиссия отражает уровень эффективности инновационной деятельности каждого педагогического работника в итоговом протоколе за отчетный период и дает рекомендации о его включении в инновационную деятельность на следующий отчетный период.
4. В случае несогласия педагога с оценкой своей деятельности комиссией он вправе подать апелляцию в школьную конфликтую комиссию.
5. Апелляция подается в 3-дневный срок с момента ознакомления.
6. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
7. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии по распределению инновационного фонда и педагог, подавший апелляцию.
8. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной комиссией по распределению инновационного фонда, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.
9. Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается приказом директора школы.

Отчет педагогического работника МКОУ «Урюпинская СОШ» по достижению эффективности и качеству инновационной деятельности за счет средств инновационного фонда за 2017 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Максимальная сумма баллов по критерию | Набранная сумма баллов по критерию | Эффективность результатов (%) | Полученные эффекты | Причины, по которым не достигнут уровень эффективности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Дата

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Приложение 3

к Порядку распределения средств

на стимулирование инновационной

деятельности между педагогическими

работниками МКОУ «Урюпинская СОШ»

Алейского района в 2017 году

**План-график**

**внутришкольного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда педагогами МКОУ «Урюпинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Субъект контроля | Сроки проведения проверки | Тема проверки | Цель  проверки | Форма контроля | Ответственные за организацию проверки |
| 1 | Педагогические работники школы | январь | Эффективность использования средств инновационного фонда | Цель: распределение инновационного фонда между педагогами по показателям результативности деятельности за предыдущий период и по приоритетным направлениям деятельности, заявленным для реализации в 2017 году на основании оценочного листа | документарная | Школьная комиссия по распределению средств  инновационного фонда |
| 2 | Педагогические работники школы | июнь | Эффективность использования средств инновационного фонда | Цель: проверка промежуточных результатов на основании планов самообразования или портфолио | документарная | Школьная комиссия по распределению средств  инновационного фонда |
| 3 | Педагогические работники школы | декабрь | Эффективность использования средств инновационного фонда | Цель: определение уровня эффективности инновационной деятельности педагогических работников на основании оценочных листов, портфолио и отчетов за 2017 год | документарная | Школьная комиссия по распределению средств  инновационного фонда |