

Принято:
Педагогический совет
протокол № 2
от 10.04.2012

Утверждаю: 
директор школы.
Л.К. Сараева
приказ № 4
от 12.04.2012

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Типового Положения об общеобразовательном учреждении и регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов (далее Положение).

1.2. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС, ФкГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу (далее Рабочая программа).

1.3. Цель Рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС и ФкГОС, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;

- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;

- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

1.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй сдаётся администрации образовательного учреждения.

2. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Рабочая программа по ФкГОС имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематическое планирование с указанием обязательных контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий и других видов деятельности

- ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Учитель имеет право изменить структуру тематического планирования, исходя из особенностей предмета, но с обязательным указанием представленных выше граф.

2.2.4. Содержание тем учебного предмета. Данный пункт прописывается в Рабочей программе, если имеются расхождения с авторской программой.

2.2.5. В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

2.2.6. Критерии оценивания знаний учащихся по общеобразовательным предметам определяются на основе Положения ОУ.

2.2.7. Описание материально-технического и учебно-методического учебно-методического обеспечения Рабочей программы:

- библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- оборудование и приборы;
- дидактический материал;
- цифровые образовательные ресурсы;
- Интернет-ресурсы;
- литература, рекомендованная для учащихся;
- литература, использованная при подготовке программы;
- др.

2.2.8. Лист изменений может быть представлен в следующем виде:

Лист внесения изменений и дополнений в Рабочую программу
по предмету _____ класс _____

Дата внесения изменений	Характеристика изменений	Реквизиты документа, которым закреплено изменение	Причина изменений

2.3. Рабочая программа по ФГОС имеет следующую структуру:

- титульный лист; (см. п. 2.2.1.)
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса (данный пункт прописывается, если имеются расхождения с авторской программой);
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (см. п. 2.2.3.);
- критерии оценивания знаний учащихся по предмету (см. п. 2.2.6.);
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса (см.

п. 2.2.7.);

- лист внесения изменений (см. п. 2.2.8.).

3. Разработка Рабочей программы

3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу, он несет ответственность за ее содержание.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- ФкГОС, ФГОС;
- основной общеобразовательной программе образовательного учреждения;
- содержанию примерной (авторской) программы по учебному предмету.

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание Педагогического совета школы на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, ориентация страниц в книжной или альбомной форме.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4 Список литературы в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.

6. Контроль реализации Рабочей программы

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом учрежденческого контроля образовательного учреждения.